

Disgrifiad Swydd

Swyddog Digwyddiadau Amgueddfa Cymru Wedi'i leoli yn Sain Ffagan

Cefndir

Wedi'i sefydlu gan Siarter Brenhinol ym 1907, Amgueddfa Cymru yw sefydliad diwylliannol pwysicaf Cymru, ac un o'r amgueddfeydd mwyaf yn y Deyrnas Unedig. Mae'r Amgueddfa yn geidwad ar gasgliad amrywiol sydd ag arwyddocâd rhyngwladol, ac mae'n arwain ym maes addysg a chyfranogiad diwylliannol.

Mae Amgueddfa Cymru yn gofalu am saith amgueddfa genedlaethol Cymru: Amgueddfa Genedlaethol Caerdydd; Sain Ffagan Amgueddfa Werin Cymru; Big Pit Amgueddfa Lofaol Cymru, Blaenafon; Amgueddfa Wlân Cymru, Dre-fach Felindre; Amgueddfa Lleng Rufeinig Cymru, Caerllion; Amgueddfa Lechi Cymru, Llanberis; ac Amgueddfa Genedlaethol y Glannau, Abertawe. Mae gan Amgueddfa Cymru hefyd Ganolfan Gasgliadau Genedlaethol yn Nantgarw, ger Caerdydd.

Cyfanswm Cymorth Grant Llywodraeth Cymru i Amgueddfa Cymru yn 2017-18 oedd £21 miliwn. Mae'r Amgueddfa'n cyflogi dros 600 o staff, ac yn denu tua 1.7 miliwn o ymwelwyr bob blwyddyn, cynnydd o 70% ers cyflwyno mynediad am ddim. Rydym yn derbyn tua 2 filiwn o ymweliadau â'n gwefan bob blwyddyn.

Mae dros 5 miliwn o eitemau unigol yn ein casgliadau, sy'n cynnwys celf a dylunio, hanes ac archaeoleg a'r gwyddorau naturiol.

Mae is-gwmni masnachol sy'n llwyr eiddo i Amgueddfa Cymru – Mentrau Amgueddfeydd ac Oriolau Cenedlaethol Cymru Cyfyngedig (AOCC) – sydd â chyfarwyddwyr anweithredol a gyfetholwyd gydag arbenigedd perthnasol. Prif weithgareddau Mentrau AOCC Cyf yw gwerthiant yn siopau Amgueddfa Cymru, arlwy, parcio ceir, trwyddedu lluniau, llogi corfforaethol, elw trwy werthu neu fenthyg arddangosfeydd, a hawliau ffilmio. Mae'r cwmni'n trosglwyddo'i elw i Amgueddfa Cymru fel Cymorth Rhodd.

Corff a Noddir gan Lywodraeth Cymru yw Amgueddfa Cymru gyda Bwrdd Ymddiriedolwyr yn pennu cyfeiriad strategol y sefydliad ac yn sicrhau y caiff ei hadnoddau eu rheoli yn briodol.

Ein Gweledigaeth

Yn 2015 cytunodd Amgueddfa Cymru ar Weledigaeth newydd i'r dyfodol er mwyn "ysbrydoli pobl, newid bywydau". Ein pwrpas yw defnyddio ein hamgueddfeydd a'n casgliadau i ysbrydoli pobl i feithrin eu hunaniaeth a'u lles; i ddarganfod, mwynhau a dysgu'n ddwyieithog a deall lle Cymru yn y byd.

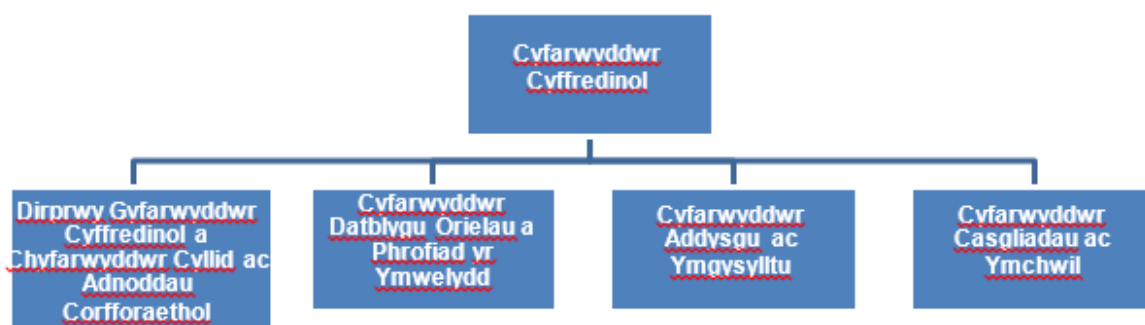
Hanfod ein gwaith yw bod diwylliant yn adnodd a gaiff ei greu gan bobl a chymunedau. Rydyn ni'n rhan o'r gymdeithas y daw ein casgliadau a'n hadnoddau ohoni, a chânt eu hadnewyddu yn barhaus drwy ein gwaith gyda'r cyhoedd. Mae ein casgliadau gwyddorau naturiol yn helpu i roi cyd-destun o fioamrywiaeth a

geoamrywiaeth Cymru, ac yn amlygu lle Cymru o fewn y byd ehangach. Rydyn ni'n atebol i'n cenedl am ein defnydd o'r adnoddau hyn.

Rydyn ni wedi ymrwymo i bedwar peth er mwyn cyflawni'r Weledigaeth – Ffynnu, Profiad, Dysgu a Chyfranogi. Nod gwaith pob adran ac aelod o staff yw cyflawni'r ymrwymadau hyn.

Yr Uwch Dîm Rheoli

Caiff Amgueddfa Cymru ei harwain gan Uwch Dîm Rheoli (SMT) yn cynnwys Cyfarwyddwr Cyffredinol a phedwar Cyfarwyddwr Cyfadran. Mae Gweithgor Cyfunol (JEG), sydd yn cynnwys rheolwyr adrannau yn ogystal â'r Uwch Dîm Rheoli, yn cymeradwyo polisiau ac yn adolygu projectau a mentrau pwysig.



Teitl y Swydd:

Swyddog Digwyddiadau Masnachol Amgueddfa Cymru

Yn atebol i:

Yn adrodd i'r Pennaeth Digwyddiadau

Prif ddiben y Swydd:

Rôl y Swyddog Digwyddiadau Cyhoeddus yw datblygu, cydlynu, trefnu a gwerthuso digwyddiadau cyhoeddus i blant, teuluoedd, pobl ifanc ac oedolion yn Sain Ffagan Amgueddfa Werin Cymru Ac Amgueddfa Genedlaethol Caerdydd.

Bydd deiliaid y swydd yn annog cynulleidfaoedd newydd i ymgysylltu â chasgliadau yn Amgueddfa Cymru.

Prif Dasgau a Chyfrifoldebau'r Swydd:

1. Cydlynu, cynllunio a chyflwyno digwyddiadau cyhoeddus sy'n seiliedig ar y casgliadau, ac yn cynhyrchu incwm, i ystod o gynulleidfaoedd gan weithio â phob adran i wella profiad yr ymwelydd
2. Arwain a gweithredu rhaglen digwyddiadau mawr gyfredol Sain Ffagan a chynorthwyo i ddatblygu digwyddiadau mawr newydd yn Sain Ffagan ac yn amgueddfeydd eraill Amgueddfa Cymru yn ôl y galw
3. Dyfeisio, treialu a monitro ystod o ddigwyddiadau a gweithgareddau newydd, cyffrous ac atyniadol sy'n cynhyrchu incwm
4. Cysylltu ag ystod eang o bartneriaid allanol, gan gynnwys grwpiau lleol, sefydliadau, cymdeithasau a darparwyr gweithgareddau i hwyluso digwyddiadau a hyrwyddo'r rhaglen ddigwyddiadau cyhoeddus
5. Gweithio gyda sefydliadau cyhoeddus a'r trydydd sector fel rhan o'r rhaglen Ardaloedd Arloesi (rhan o raglen Llywodraeth Cymru, Cyfuno: Trechu Tlodi trwy Ddiwylliant) i ddatblygu cyfleoedd newydd a chyffrous i bobl sy'n byw yn rhai o'r cymunedau mwyaf difreintiedig yng Nghymru i fwynhau gweithgareddau diwylliannol a chymryd rhan ynddynt
6. Gweithio gyda phartneriaid perthnasol i gefnogi ymgyrchoedd cenedlaethol a sicrhau amrywiaeth ymysg ymwelwyr yr Amgueddfa
7. Datblygu cynnwys digidol ac ar-lein ac ymgyrchoedd cyfryngau cymdeithasol i godi ymwybyddiaeth o ddigwyddiadau cyhoeddus.

8. Cefnogi a chysylltu â chydweithwyr yn yr adrannau Marchnata, y Wasg a chysylltiadau cyhoeddus ynglŷn â thestunau dwyieithog priodol ac amserol ar gyfer deunydd cyhoeddusrwydd
9. Gweithio gyda'r Rheolwr Digwyddiadau i fonitro gwariant yn erbyn cyllideb yn unol â'r rhaglen ddigwyddiadau cyhoeddus
10. Mynychu cyfarfodydd gyda'r Pennaeth Digwyddiadau ac ar ei ran
11. Ymateb i ymholiadau sy'n ymwneud â'r rhaglen ddigwyddiadau a datblygu gweithdrefnau gweinyddol priodol er mwyn cynnal digwyddiadau a gweithgareddau'n effeithlon.
12. Datblygu a threalu cyfleoedd i wirfoddoli a'r fforwm ieuenctid drwy'r rhaglen ddigwyddiadau.
13. Paratoi adroddiadau a chasglu data i gefnogi perfformiadau targed a chynllunio gweithredol yn ôl y galw

Corfforaethol

1. Ymroi yn llawn i gefnogi egwyddorion cyfle cyfartal fel yr amlinellir ym Mholisi Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y sefydliad a'u gweithredu.
2. Cefnogi dwyieithrwydd ar draws gwaith Amgueddfa Cymru a gweithredu ein Cynllun Iaith, yn arbennig mewn perthynas â'r rhaglen gyhoeddus.
3. Ymroi yn llawn i gefnogi gwaith a pholisïau Amgueddfa Cymru o ran cynaliadwyedd.
4. Cymryd gofal rhesymol o'ch iechyd a'ch diogelwch eich hun ac eraill y gallai eich gweithredoedd, neu eich diffyg gweithredu, effeithio arnynt, a chydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth iechyd a diogelwch fel sy'n briodol.
5. Fel rhan o'ch telerau cyflogaeth, efallai y gofynnir i chi wneud dyletswyddau eraill a/neu weithio oriau eraill fel sy'n rhesymol, yn unol â'ch gradd neu'ch lefel cyfrifoldeb cyffredinol o fewn y sefydliad.

Canlyniadau

1. Digwyddiadau masnachol a rhai sy'n cynhyrchu incwm o ansawdd uchel, wedi'u cynllunio'n dda a'u cyflwyno mewn modd proffesiynol.
2. Proffil uwch i raglen digwyddiadau masnachol Amgueddfa Cymru.
3. Mwy o reffeniw ac elw.
4. Data ansoddol a meintiol mewn perthynas ag ansawdd cyfranogiad ac ymgysylltiad ar gyfer Dangosyddion Perfformiad Allweddol a gofynion adrodd eraill.
5. Gwaith tîm effeithiol a defnydd cost-effeithiol o adnoddau ar draws Amgueddfa Cymru.

Manyleb y Person

HANFODOL	DYMUNOL
Gwybodaeth Ofynnol	
Dealltwriaeth o botensial Amgueddfa Cymru o ran datblygu a chyflwyno digwyddiadau masnachol	
Gwybodaeth am reoli digwyddiadau a dealltwriaeth o arfer da o ran cynllunio, datblygu a chyflwyno digwyddiad	
Dealltwriaeth o lechyd a Diogelwch mewn perthynas â digwyddiadau	
Gwybodaeth am gynulleidfaoedd ar gyfer digwyddiadau masnachol a dealltwriaeth ohonynt	
Dealltwriaeth o ffyrdd i fonitro, adrodd a gwerthuso rhaglenni yn erbyn targedau ac amcanion strategol	Dealltwriaeth o'r amgylchedd farchnata ehangach, gan gynnwys marchnata digidol ac ar-lein
Profiad Gofynnol	

Profiad o gynllunio, trefnu a chynnal digwyddiadau masnachol ar gyfer gwahanol anghenion cwsmeriaid	
Profiad o ddatblygu a chyflwyno digwyddiadau sy'n cynhyrchu incwm	
Profiad o weithio'n effeithiol â phartneriaid a chontractwyr	
Cymwysterau Academaidd / Safon Addysg	
Gradd mewn maes perthnasol neu brofiad cyfatebol	
Sgiliau Gofynnol	
Sgiliau cyfathrebu rhagorol, ar lafar ac ar bapur yn Gymraeg ac yn Saesneg	
Yn deall beth yw gwasanaeth cwsmeriaid o safon uchel	
Y gallu i feddwl yn greadigol ac yn fasnachol wrth ddatblygu cyfleoedd a digwyddiadau newydd	
Y gallu i archwilio a datblygu ffynonellau masnachol newydd	
Lefel uchel o allu cyfrifiadurol a gwybodaeth am becynnau Windows a meddalwedd cronfeydd data. Y gallu i ddefnyddio'r rhyngwyd, e-bost a'r cyfryngau cymdeithasol yn hyderus	
Sgiliau trefnu a gweinyddu rhagorol gan gynnwys y gallu i gynllunio, amserlennu a chyflwyno digwyddiadau i amserlen a chyllideb, ynghyd â'r gallu i flaenoriaethu gwaith ac i weithio'n llwyddiannus ar sawl project ar y tro	
Ffactorau Personol Gofynnol	

Sgiliau rhyngbersonol rhagorol a'r gallu i ymdrin yn effeithiol ac yn hyderus gyda phobl ar bob lefel	
Y gallu i weithio'n hyblyg, gan gynnwys ar benwythnosau a gwyliau banc	
Y gallu i weithio o'ch pen a'ch pastwn eich hun, datblygu timau cydweithredol a meithrin rhwydweithiau cynaliadwy gyda phartneriaid allanol	
Dealltwriaeth o Safonau'r Gymraeg a phwysigrwydd darparu digwyddiadau a gweithgareddau drwy gyfrwng y Gymraeg	
Dealltwriaeth o egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth parthed gwaith Amgueddfa Cymru a'r gallu i'w rhoi ar waith	
Diddordeb yng ngwaith Amgueddfa Cymru ac ymroddiad i'r gwaith hwnnw	

Cymhwyseddau Penodol i'r Swydd hon

Bydd angen i'r ymgeisydd llwyddiannus allu dangos enghreifftiau o'r canlynol (gweler "Canllawiau Recriwtio" am gyngor ar sut i lenwi'r ffurflen gais):

Cymhwysedd Craidd	Esiampl Ymddygiad
Gweithio'n bositif gydag eraill	Aelod gwerthfawr o dîm sy'n darparu cefnogaeth i eraill ac yn cyfrannu at feithrin diwylliant agored a gweithle cynhyrchiol. Gallu casglu gwybodaeth mewn ffordd drefnus y gellir ei hadalw.
Croesawu Dysgu, Newid a Chreadigrwydd	Ymroddiad i ddysgu. Gallu amsugno cymaint o wybodaeth a phrofiad perthnasol â phosibl. Yn dangos ymroddiad personol i ddysgu, tyfu a newid yn barhaus.
Ymroddiad i Ganolbwyntio ar Gwsmeriaid	Dealltwriaeth fod pawb y dânt i gysylltiad â nhw yn gwsmer. Dangos ymroddiad gwirioneddol ac ymarferol er mwyn sicrhau canlyniadau rhagorol i gwsmeriaid.
Cyrraedd Canlyniadau Effeithiol	Y gallu i reoli gwaith ac ymddygiad mewn awyrgylch o ofynion cystadleuol a blaenoriaethau newidiol. Dangos egni a phenderfyniad wrth gyflawni amcanion personol, tîm a sefydliad. Y gallu i flaenoriaethu gwaith yn briodol. Dangos synnwyr blaenoriaethu da, strwythuro llwyth gwaith yn effeithiol a sicrhau canlyniadau da yn rheolaidd.
Ymrwymiad i Amrywiaeth a Chyfrifoldebau Cymdeithasol	Dangos ymroddiad i egwyddorion amrywiaeth a chynhwysiant. Hyrwyddo ac arddel arferion sy'n lleihau effaith amgylcheddol gweithgareddau. Hyrwyddo lechyd a Diogelwch ym mhob agwedd o waith Amgueddfa Cymru.

Telerau ac amodau gwasanaeth

Cyflog Cychwynnol	Gradd D: £22,624.12 to £28,567.87 y flwyddyn. (Wedi ei seilio ar cyflog llawn amser o £23,916.93 - £30,200.32 y flwyddyn)
Hyd y Contract	Parhaol
Oriau'r Contract	35 awr yr wythnos (37 awr i staff sydd eisoes yn gweithio'n llawn amser ar 37 awr yn Amgueddfa Cymru)
Gwyliau Blynnyddol	27 diwrnod adeg penodi, yn codi i 32 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag un diwrnod braint adeg y Nadolig ac 8 gŵyl banc (ar gyfer staff llawn amser). Pro rata ar gyfer staff rhan-amser. Bydd oriau yn cynnwys gwaith gyda'r nos ac ar benwythnosau.
Cyfnod prawf	Mae cyfnod prawf o 3 mis yn berthnasol i'r swydd hon. Nid yw'r cyfnod prawf yn berthnasol i staff a fyddai fel arall mewn perygl fel rhan o newid strwythur, ond yn hytrach bydd cyfnod prawf statudol o 4 wythnos.
Mae pob penodiad newydd yn dibynnu ar dderbyn geirda, adroddiad meddygol ac archwiliad boddhaol o euogfarnau troseddol a phrawf o'ch hawl i weithio yn y DU.	

Manteision i'n staff

Gwyliau blynyddol	27 diwrnod adeg penodi, yn codi i 32 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o wasanaeth, ynghyd ag un diwrnod braint adeg y Nadolig ac 8 gŵyl banc (ar gyfer staff amser llawn). Defnyddir sail pro rata i gyfrifo gwyliau staff rhan amser.
Oriau Hyblyg	Rydym yn gweithredu system oriau gwaith hyblyg er mwyn galluogi staff i daro cydbwysedd rhwng eu bywyd cartref a gwaith ac er mwyn helpu i reoli eu hamser mewn ffordd sydd mor effeithiol â phosibl. Mae'r cynllun yn agored i bawb heblaw staff sy'n gweithio ar sail rota. Caiff staff newydd wybod a fyddan nhw'n cymryd rhan yn y cynllun ai peidio adeg eu penodi.
Pensiwn	Rydym yn gweithredu cynllun pensiwn Enillion Cyfartalog Gyrfa wedi'u Hailbrisio ("Cynllun pensiwn Amgueddfa Cymru"). Os ydych yn cael eich cyflogi gan yr Amgueddfa ar gytundeb parhaol neu dymor penodol o dros 2 flynedd, byddwch yn ymuno â'r Cynllun yn awtomatig fel rhan o'ch cytundeb cyflogaeth. Mae'n ddyletswydd statudol ar yr Amgueddfa, dan ddeddfwriaeth cofrestru awtomatig, i roi staff cymwys ar gynllun cofrestru awtomatig. Mae'r Cynllun yn un cymhwysol at ddibenion cofrestru awtomatig, ac felly gellir ei ddefnyddio i gydymffurfio â deddfwriaeth cofrestru awtomatig. Os ydych yn aelod cymwys o staff byddwch yn cael eich cofrestru'n awtomatig i'r Cynllun yn dilyn cyfnod gohirio cychwynnol o 3 mis (er y gellir gwneud cais i ymuno yn gynharach). Os nad ydych yn gymwys i ymuno â'r Cynllun, gallwch wneud cais i ymuno. Mae'r cyfraniad a dalwch fel aelod o staff yn dibynnu ar eich gradd a swm eich enillion pensiynadwy. Ar hyn o bryd mae staff Gradd A yn talu 6%, Graddau B a C yn talu 8%, a Graddau D ac uwch yn talu 9%.
Cyfnewid Cyflog	Mae'r Amgueddfa yn gweithredu trefniant Cyfnewid Cyflog ar gyfer aelodau o'r Cynllun. Mae cymryd rhan yn wirfoddol, ac nid yw'n addas ar gyfer pob aelod o staff.
Datblygiad a Hyfforddiant	Mae Amgueddfa Cymru wedi ymrwymo i ddarparu cyfleoedd datblygu a hyfforddi ardderchog ar gyfer pob gweithiwr cyflogedig.
Hyfforddiant Cychwynnol	Rydym yn darparu sesiwn Hyfforddiant Cychwynnol cynhwysfawr ar gyfer pob aelod newydd o staff ar ôl eu penodi.
Talebau Gofal Plant:	Mae cynllun talebau gofal plant ar gael sy'n golygu y gallwch dderbyn rhan o'ch cyflog fel talebau gofal plant nad oes rhaid talu treth na chyfraniadau Yswiriant Cenedlaethol ar eu cyfer (gwerth hyd at £55 yr wythnos). Gellir defnyddio'r talebau i dalu'ch darparwr gofal plant.
Arferion Gweithio sydd o Gymorth i Deuluoedd	Rydym yn cynnig amrywiaeth o arferion gweithio sydd o gymorth i deuluoedd fel enghraifft absenoldeb mamolaeth/tadolaeth, absenoldeb mabwysiadu, seibiant gyrfa, absenoldeb estynedig ac

	amrywio oriau gwaith.
Cynllun Benthyciadau Teithio	Gall staff wneud cais am fenthyciad di-log i brynu tocyn bws blynyddol neu chwarterol neu docyn trên tymhorol hyd at £1,500 neu feic hyd at £300.
Cynllun Iechyd a Ffitrwydd	Mae'r Adran Adnoddau Dynol wedi sefydlu cynllun aelodaeth o glybiau ffitrwydd i staff am bris gostyngol arbennig sy'n arbed 25% ar gost aelodaeth safonol.
Cyfarpar Sgrin Arddangos	Bydd Amgueddfa Cymru yn trefnu (ar gyfer staff sydd fel arfer yn defnyddio offer sgrin arddangos (OSA) am gyfnodau parhaus neu bron yn barhaus am awr neu fwy ar y tro bob dydd) i gael cyfradd ostyngol ar sbectol yn Specsavers.

Parhad/...

Cynlluniau buddion:	<i>Beneden Healthcare Society</i> Darparwyr gofal iechyd o'r radd flaenaf heb orfod talu yswiriant meddygol drud. Mae rhagor o wybodaeth ar y Fewnrwyd neu ewch i www.beneden.org.uk Cymdeithas Gwasanaethau Iechyd ac Ysbytai Cymru (WHA) Gall WHA eich helpu gyda chostau gofal iechyd bob dydd megis costau deintyddol, optegol a ffisiotherapi. Mae rhagor o fanylion ar y wefan www.wahahealthcare.co.uk Cynllun Undeb Credyd Rydym yn cynnig ffordd hawdd i weithwyr ymuno ag Undeb Credyd Caerdydd. Aelodau'r cynllun yw perchnogion a rheolwyr Undeb Credyd Caerdydd, sefydliad cynilo a benthyg gaiff ei reoli er lles ei aelodau. Mae'n lle syml a chyfleus i gynilo ac yn caniatáu benthychiadau isel eu cost. Ceir rhagor o fanylion gan yr Adran Adnoddau Dynol.
Cynllun gostyngiad i staff	Mae gan bob aelod staff hawl i ostyngiad o 20% yn siopau Amgueddfa Cymru a gostyngiad o 25% yn y caffis.
Undebau llafur	Mae gan aelodau staff yr hawl i ymaelodi ag undeb llafur cofrestredig a chymryd rhan ar unrhyw adeg briodol yng ngweithgareddau'r corff rydych chi'n rhan ohono, gan gynnwys ymgeisio am swydd a'i chyflawni. Yr undebau a gydnabyddir gan Amgueddfa Cymru yw Prospect, PCS a FDA.

Sut i wneud cais:

Dylai ymgeiswyr am y swydd lenwi'r ffurflen gais sydd ar gael ar dudalen Swyddi ein gwefan sef www.amgueddfacymru.ac.uk. Mae'r ffurflen yn rhoi cyfle i chi egluro sut mae eich cymwysterau, eich profiad a'ch rhinweddau personol yn eich gwneud yn ymgeisydd addas ar gyfer y swydd hon.

Dylech dychwelyd eich ffurflen i'r cyfeiriad ebost hwn:

ad@amgueddfacymru.ac.uk

neu ei phostio i'r:

Adran Adnoddau Dynol
Amgueddfa Cymru
Parc Cathays
Caerdydd
CF10 3NP
Ffôn: (029) 2057 3306

Ffacs: (029) 2057 3370

**Sylwer bod rhaid i bob cais am swydd ein cyrraedd erbyn
5pm ar y dyddiad cau.
Ni fyddwn yn derbyn ceisiadau ar ôl hynny.**

Bydd angen i chi gyflwyno'r ffurflenni Archwilio Cefndir a Monitro cyn i ni brosesu eich cais.

Defnyddiwch y darn o'r ffurflen gais dan y pennawd 'Y swydd yr ymgeisir amdani' i nodi'r glir ai swydd llawn neu rhan amser sydd gennych mewn golwg (neu'r ddwy).

Peidiwch ag anfon CV, dim ond ffurflenni cais gaiff eu hystyried.

Yn anffodus, oherwydd y nifer o geisiadau a ddisgwylir mewn perthynas â'r swydd hon, ni fydd yn bosibl i ni ysgrifennu'n bersonol at bob ymgeisydd aflwyddiannus. Fodd bynnag, bydd cyfweiliadau yn cael eu cynnal fel arfer o fewn tair wythnos i'r dyddiad cau.

Noder, bydd y gost o anfon y ffurflen gais ac unrhyw atodiadau yn ôl i'r Adran Adnoddau Dynol yn fwy na phris un stamp dosbarth cyntaf.

Mae Amgueddfa Cymru yn gyflogwyr cyfle cyfartal. Croesewir ceisiadau o bob rhan o'r gymuned.